



Krik-Krak – Computer – Curriculum - French

Partie	Thématique	Compétences	Contenus à développer	Suggestions d'activités d'enseignement / Apprentissage	Résultats
Première	INITIATION À L'INFORMATIQUE	<i>Cette partie vise à initier les élèves à l'informatique et à l'utilisation d'une souris et d'un clavier d'ordinateur.</i>	<p><b>Leçon 1 : Qu'est-ce qu'un ordinateur?</b>  <i>Initier les élèves à l'informatique et décrire les différents éléments constituant un ordinateur.</i></p> <p><b>Leçon 2 : Utiliser une souris</b>  <i>Expliquer ce qu'est une souris et la manière de s'en servir.</i></p>	<p>Action du prof (L1) –</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permettre aux élèves de comprendre ce qu'est l'Informatique et son importance dans le monde actuel</li> <li>2. Expliquez ce qu'est un ordinateur en le présentant comme un appareil pouvant aider à effectuer différentes tâches.</li> <li>- 3. Décrivez les divers éléments d'un ordinateur et expliquez certains termes de base, en vous assurant de montrer et de décrire les éléments dans une image</li> </ol> <p>2-1. Demandez ensuite aux élèves d'identifier les différents éléments d'un ordinateur.</p> <p>Action du prof (L2)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>- 1. Expliquez les notions de base associées à une souris d'ordinateur, en veillant à aborder les points suivants<sup>1</sup> :</li> </ol>	<p><b>RL1. Les élèves connaissent maintenant certaines fonctions de l'ordinateur et les divers éléments qui le constituent.</b></p> <p><b>RL2. Résultat : Les élèves devraient maintenant savoir ce qu'est une souris et comment la tenir. Ils devraient s'être exercés à la déplacer, à cliquer, à double-cliquer et à faire défiler un texte.</b></p>

			<p><b>Leçon 3 : Le clavier d'ordinateur</b>  <i>Initier les élèves au clavier d'ordinateur en s'assurant qu'ils font la différence entre les différents types de clavier. Veiller à ce qu'ils se familiarisent avec les principales touches, y compris les touches Alt et Contrôle.</i></p>	<p>- 2. Décrivez les différents types de curseurs que les élèves sont susceptibles de retrouver.  - 3. Montrez à vos élèves la manière recommandée et l'autre méthode de tenir une souris, en insistant sur la nécessité de cliquer doucement.</p> <p>Action du prof (L3)  - 1. Initiez les élèves aux claviers  - 2. Révissez les trois manières de faire défiler un texte ou une page et initiez vos élèves aux touches de défilement du clavier.</p>	<p><b>RL3. Les élèves sont un peu plus à l'aise au clavier et savent saisir des majuscules et insérer des espaces entre les mots. Grâce à l'utilisation du typing master</b></p>
Deuxième	INITIATION À WINDOWS	<p><i>Cette partie vise à initier les élèves au système d'exploitation Windows et à ses fonctions les plus élémentaires.</i></p>	<p><b>Leçon 1 : Qu'est-ce que Windows?</b>  <i>Expliquer ce qu'est Windows et pourquoi nous en avons besoin, et présenter le bureau Windows.</i></p>	<p>Action du prof (L1)  - 1. Expliquez la différence entre matériel et logiciel afin d'aider les élèves à comprendre ce que c'est un système d'exploitation  - 2. Expliquez qu'il existe de nombreux systèmes d'exploitation mais que les deux plus communs sont Windows, utilise sur les ordinateurs de type IBM et</p>	<p><b>RL1 : Les apprenants savent maintenant à quoi ressemble un bureau Windows. Ils peuvent ouvrir des programmes depuis le bureau ou le menu Démarrer, et savent éteindre correctement un ordinateur sous Windows.</b></p>

Une souris est un dispositif de pointage qui sert au déplacement d'un pointeur ou curseur sur l'écran et qui permet de sélectionner ou déplacer des objets et de surligner du texte.

- Une souris Windows doit posséder deux boutons, le bouton droit et le bouton gauche. Elle peut également comporter d'autres boutons ou une molette qui augmentent sa fonctionnalité.
- Lorsqu'on utilise une souris, on emploie l'expression pointer-cliquer lorsqu'on place la pointe de la flèche au milieu d'un élément avant de cliquer dessus une fois avec le bouton gauche.
- Un hyperlien est un élément d'un document électronique ou d'une page Web qui, lorsqu'on clique dessus, nous amène à une autre page du document ou à une autre page Web. Les hyperliens des pages Web sont souvent colorés et soulignés, mais pas toujours. Toutefois, lorsque vous placez le curseur de la souris sur un hyperlien, la flèche se transforme en main.

			<p><b>Leçon 2 : À quoi ressemble un programme normal sous Windows? Présenter les fonctionnalités Windows aux élèves. S'assurer qu'ils connaissent les divers éléments de l'écran Windows et insister sur le fait que tous les programmes ont un aspect similaire.</b></p> <p><b>Leçon 3 : Barre de menus Initier l'élève à la barre de menus Windows</b></p>	<p>MAC qui est installé sur les ordinateurs Macintosh - 3. Décrivez l'interface Windows de base. - 4. Décrivez à vos élèves comment éteindre leur ordinateur ainsi que les options de redémarrage ou de mise en veille prolongée.</p> <p>Action du prof (L2) - 1. Décrivez les éléments de l'écran, en prenant soin d'insister sur l'aspect d'un programme. Portez une attention particulière aux icônes</p> <p>Action du prof (L3) - 1. Décrivez la barre de menus Windows.</p>	<p><b>RL2. Les élèves peuvent à présent identifier les différents éléments de l'écran Windows classique, et sont à l'aise dans l'utilisation des boutons Réduction, Agrandissement et Fermer, situés dans l'angle supérieur droit.</b></p> <p><b>RL3 : Les élèves seront en mesure de localiser la barre de menus, d'ouvrir un menu déroulant et de cliquer sur un élément du menu déroulant.</b></p>
Troisième	INITIATION AU TRAITEMENT DE TEXTE	Cette partie initie les élèves aux fondements du traitement de texte	<b>Leçon 1 : Utiliser Word Initier les élèves au traitement de texte et s'assurer qu'ils savent retrouver Word et créer un document.</b>	<p>Action du prof (L1) - 1. Expliquez ce qu'est un logiciel de traitement de texte en le décrivant comme étant un outil permettant de créer, d'éditer et d'enregistrer ou d'imprimer des documents. Dites-leur qu'ils disposent sous Windows d'un programme de traitement de texte très élémentaire appelé Word</p>	<b>RL1 : Les élèves savent maintenant retrouver Word, l'ouvrir et créer un document.</b>

			<p><b>Leçon 2 : Utiliser les boutons de Word</b> <i>Initier les élèves aux icônes de Word</i></p> <p><b>Leçon 3 : Apporter des modifications à un texte saisi</b> <i>Montrer aux élèves comment ils peuvent apporter des modifications à un texte qu'ils ont déjà saisi.</i></p>	<p>Action du prof (L2) - 1. Faites découvrir les boutons de caractères gras, italiques, et soulignés de la barre d'outils, en précisant que le fait de cliquer sur l'un de ces boutons lui fait prendre une apparence. - 2. Parlez du bouton de palette de couleurs.</p> <p>Action du prof (L3) - 1. Expliquez comment effectuer une correction à un texte déjà saisi.</p>	<p><b>RL3 : Les élèves savent maintenant faire des corrections à un texte déjà saisi en utilisant la touche Retour arrière et la touche de suppression, en mettant en évidence leur texte, et savent modifier la mise en forme de leur texte.</b></p>
Quatrième	INITIATION À INTERNET	Les élèves seront initiés à Internet. Ils apprendront comment y accéder à l'aide d'opéra et de chrome	<p><b>Leçon 1 : Qu'est-ce qu'Internet?</b> <i>Initier les élèves à Internet, à l'étendue de son contenu et à certains termes communs.</i></p> <p><b>Leçon 2 : Effectuer une recherche sur Internet</b> <i>Faire découvrir aux élèves les moteurs de recherche, en particulier Google, et les initier aux fondements de la recherche sur Internet.</i></p>	<p>Action du prof (L1) - 1. Expliquez à vos élèves ce qu'est Internet - 2. Décrivez à vos élèves la vaste gamme de contenus disponibles sur Internet, en mettant l'accent sur la nécessité d'être un consommateur prudent.</p> <p>Action du prof (L2) - 1. Expliquez aux élèves ce qu'est un moteur de recherche. - 2. Expliquez aux élèves l'intérêt d'effectuer une recherche avancée. - 3. Montrez à vos élèves comment ouvrir un site Web à partir de l'écran de résultats et montrez-leur les différentes parties de la page.</p>	<p><b>RL1 :</b> <b>Les élèves ont maintenant une connaissance de base d'Internet, connaissent l'étendue de son contenu et la variété des utilisations qu'ils peuvent en faire, et comprennent certains termes communs.</b></p> <p><b>RL2.1 :</b> Les élèves comprennent maintenant ce qu'est un moteur de recherche et se sont familiarisés avec Google. Ils ont les connaissances de base nécessaires pour effectuer une recherche par mots-clés, par expression et avancée.</p>

			<p><b>Leçon 3 : Initiation à l'entrepreneuriat en ligne</b>  <i>Expliquer ce qu'est le business en ligne, en particulier les avantages, pourquoi nous les utilisons et ce qu'il faut pour créer une entreprise en ligne.</i></p>	<p>- 4. Montrer l'importance du commerce électronique et le réseautage aux élèves</p> <p>Action du prof (L3)  - 1. Expliquez ce qu'est un entrepreneur.</p>	<p><b>RL2.2 Les élèves connaissent maintenant les différentes parties de la page de résultats et les éléments de base d'un site Web. Ils savent comment ouvrir une page et utiliser les suggestions d'orthographe.</b></p> <p><b>RL3 : Les élèves comprennent maintenant l'entrepreneuriat en ligne.</b></p>
--	--	--	--	---	--